

Conditions Générales de Vente CEFORMED

1. PRESENTATION

CEFORMED est un organisme de formation professionnelle dont le siège social est situé au 2 Bis Impasse Curie à ST PRIEST EN JAREZ (Loire).

CEFORMED développe, propose et dispense des actions de formation en présentiel, distanciel ou mixtes (associant à la fois le présentiel et le distanciel), destinées aux professionnels de santé, aux établissements de santé, aux entreprises et aux particuliers.

2. OBJET

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les commandes concernant les formations organisées par CEFORMED. Elles définissent les conditions applicables à la vente des formations proposées par CEFORMED au Client.

Le fait de passer commande, implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de CEFORMED, prévaloir sur les présentes conditions et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

3. INSCRIPTION

Préalablement à toute inscription, les offres de programmes de formation sont accessibles et consultables sur le site CEFORMED www.cefomed.fr, sur demande téléphonique ou par mail de la part du client.

Toute commande expressément formulée par écrit (formulaire d'inscription numérique, bon de commande, convention, contrat) est ferme et définitive et emporte l'adhésion pleine et entière aux présentes CGV. Le Client s'engage à être présent aux dates, lieux et heures prévus. La commande doit impérativement comporter les coordonnées du client, le titre, le lieu et la date de la formation choisie. Pour toute inscription, un email de confirmation d'inscription est adressé au client mais celui-ci ne vaut pas confirmation de la tenue de la formation.

La confirmation de la tenue de la formation interviendra dans un délai de 3 jours ouvrés avant la date prévue. A cet effet, une convocation sera envoyée au Client, comportant toutes informations pratiques relatives à sa formation, notamment les horaires et le lieu exact.

4. PRIX DE VENTE

Les prix de vente sont indiqués en euros, nets de taxe (non assujettis à la TVA) sur les programmes de formation de CEFORMED.

Les prix de vente incluent les frais de traitement administratif, les coûts d'élaboration des supports pédagogiques, à la location des espaces de formation, la restauration sur place ainsi que les frais déplacements, restaurations et

hébergement des coordinateurs CEFORMED ainsi que des experts formateurs intervenants.

Les frais de transport, de parking, d'hébergement et de restauration en dehors des horaires de formation sont à la charge du client.

5. OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, un bon de commande est adressé au Client ainsi que le programme de la formation.

Le Client s'engage à retourner à CEFORMED, avant le démarrage de la formation, un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise le cas échéant.

CEFORMED s'engage à dispenser l'action de formation telle qu'elle a été prévue dans le programme au bon de commande, sous réserve des adaptations nécessaires après étude des besoins individuels exprimés par le Client ou les stagiaires en amont de la formation.

A l'issue de la formation, CEFORMED adresse au Client :

- Pour les formations en financement personnel : une facture et une attestation de fin de formation
- Pour les formations financées par un établissement : une facture et une attestation de fin de formation
- Pour toutes les formations : une attestation de fin de formation

6. MODIFICATION, ANNULATION OU REPORT DU FAIT DE CEFORMED

CEFORMED se réserve le droit d'annuler ou reporter une formation, notamment lorsque le nombre de participants est jugé pédagogiquement inapproprié et d'en informer le Client au plus tard 3 jours ouvrés avant la date de formation.

CEFORMED se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences équivalentes ou s'engage à reporter la formation dans les meilleurs délais.

CEFORMED ne saurait être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement exceptionnel relevant d'un cas de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français, et sans que cette liste soit restrictive : maladie ou accident d'un consultant

ou d'un animateur de formation, grèves ou conflits sociaux internes ou externes à CEFORMED , désastres naturels, incendies, non obtention de visas et autorisations de travail ou autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de CEFORMED.

7. ANNULATION OU REPORT DU FAIT DU CLIENT

Le Client bénéficie du droit de renoncer à la réalisation de l'action de formation dans un délai supérieur à 3 jours francs avant la date prévue pour le début de l'action de formation, et ce sans frais et sans avoir à en justifier le motif.

A cet effet, il en informe CEFORMED par email à contact@ceformed.fr ou par écrit à l'adresse : CEFORMED 2 Bis Impasse Curie, 42270 ST PRIEST EN JAREZ. Dans ce cas, CEFORMED procédera au remboursement des sommes éventuellement versées par le Client à la date de résiliation du bon de commande.

En cas de renonciation du Client dans un délai inférieur à 3 jours francs avant la date prévue pour le début de l'action, en cas d'absence du stagiaire ou d'abandon de celui-ci avant le terme de la formation, une indemnité de dédit, dont le montant est prévu au bon de commande, sera facturée par CEFORMED au Client.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation en cas de force majeure dûment justifiée et re- connue, le bon de commande sera résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au bon de commande.

8. DELAI DE RETRACTATION

Conformément à l'article L 121-9 du Code de la Consommation, le Client qui suit sa formation à titre individuel et qui paie la totalité du prix de la formation dispose d'un délai de quatorze jours calendaires révolus pour se rétracter, délai courant à compter de la conclusion du bon de commande. Il en informe CEFORMED par email à contact@ceformed.fr ou par téléphone au 07 50 14 61 16. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée par CEFORMED.

9. PAIEMENT

Les prix ne sont pas assujettis à la TVA et sont forfaitaires ; ils comprennent la formation, la restauration inclus dans la plage horaire de la formation et les supports pédagogiques. Ils n'incluent pas les frais de restauration en dehors de la plage horaire de la formation, de transport ou d'hébergement du participant.

Pour les Clients individuels payant eux-mêmes l'intégralité de leur formation, en cas de paiement par carte bancaire, il sera effectué au moment de l'inscription à la formation. Pour les paiements par chèque, l'encaissement aura lieu après la fin de l'action de formation. CEFORMED peut accorder un paiement échelonné sur simple demande et après acceptation de notre service administratif.

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge auprès de l'OPCA avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription au service administratif de CEFORMED. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée au Client.

En cas de prise en charge par l'ANDPC, il appartient au Client de s'inscrire sur le site de l'ANDPC avant le début de la formation. L'accord de financement est automatique : aucune convention n'est alors émise. En cas de prise en charge partielle par l'ANDPC (notamment si le solde ne couvre pas la totalité du coût de la formation), la différence pourra être directement facturée en fonction du client.

En cas de prise en charge par le FIF-PL, le Client doit fournir au service administratif de CEFORMED la copie de sa dernière attestation de versement URSSAF de « Contribution au fond d'assurance formation des non-salariés », ou sa notification administrative URSSAF si il exerce en libéral depuis le 1er janvier.

Pour les Structures, un devis et une convention seront établis par notre service administratif, le paiement sera à effectuer soit à réception du devis soit à réception de facture.

En cas de défaut de paiement dans le délai imparti de 30 jours après envoi de la facture, une 1^{ère} lettre de rappel amiable est envoyée au débiteur. En l'absence de règlement de ladite créance dans un nouveau délai de 30 jours, un second rappel est émis. Lorsque la créance n'a pu être recouvrée à l'amiable, un état exécutoire est adressé au débiteur par CEFORMED qui procédera au recouvrement contentieux, sans paiement dans un délai de 15 jours.

Ces poursuites entraîneront des frais supplémentaires à l'encontre du débiteur. A défaut de règlement, le stagiaire pourra être exclu de la formation. Toute formation réalisée et suivie qui n'aura pas été réglée ne pourra pas faire l'objet d'une nouvelle inscription auprès de CEFORMED.

10. PROPRIETE INTELLECTUELLE

CEFORMED est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (numérique, papier, électronique, orale, etc...). En conséquence, le Client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable et par écrit de CEFORMED, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

11. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Conformément aux dispositions de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles le concernant ayant été collectées par l'intermédiaire de CEFORMED. Ce droit peut être exercé par voie électronique (formulaire, adresse mail ou bouton de téléchargement) ou par courrier au siège de CEFORMED 16 Rue Voltaire, 42270 ST PRIEST EN JAREZ. Les données personnelles concernant le Client, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et toutes informations futures, sont utilisées par CEFORMED uniquement dans le cadre de la mise en oeuvre des services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

12. DIVERS

Les présentes conditions expriment l'intégralité des obligations du Client ainsi que de celles de CEFORMED. CEFORMED se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par le Client. Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les Parties. Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.

13. DROIT APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et CEFORMED à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable, et à défaut, le règlement du litige sera du ressort du Tribunal de SAINT-ETIENNE.